



## ПРИКАЗ

от 1.09.2022

№ 126

Об организации платных дополнительных образовательных услуг  
в 2022/2023 учебном году

В целях удовлетворения спроса на дополнительные образовательные программы, не предусмотренными государственным заданием и не входящим в основную образовательную программу МБОУ «Пушкинский пролицей №78», в соответствии со ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальным нормативным актом МБОУ «Пушкинский пролицей №78» «Об оказании платных образовательных услуг», Уставом пролицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности № 7171 от 15 сентября 2015 года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по ВР Мухаметовой А.В.
  - 1.1. Организовать платные курсы для детей дошкольного возраста.
  - 1.2. Сформировать группы по платным образовательным услугам.
2. Утвердить перечень дополнительных образовательных услуг, сроки их оказания и их стоимость в 2022/2023 учебном году:
  - для детей дошкольного возраста

Наименование ДОП	Категория обуч-ся	Стоимость часа	Сроки курсов
Развитие речи	6-летки	140	с 10.09.2022 - 25.03.2023г.
Подготовка руки к письму	6-летки	140	с 10.09.2022 - 25.03.2023г.
Ступеньки счета	6-летки	140	с 10.09.2022 - 25.03.2023г.
«Твори. Выдумывай. Пробуй»	6-летки	140	с 10.09.2022 - 25.03.2023г.

3. Утвердить учебный план, рабочие программы платных образовательных услуг, расписание на дополнительные платные образовательные услуги.

Ответственный: курирующий заместитель директора Мухаметова А.В.

4. Назначить для организации дополнительных платных образовательных услуг с их согласия следующих сотрудников и определить их функциональные обязанности:

ФИО	Должность	Функциональные обязанности
Гарипова Г.И.	директор	общее руководство организацией платных образовательных услуг в пролицее
Мухаметова А.В.	зам. директора по ВР	контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг, утверждение рабочих программ, утверждение графика проведения занятий и распределение кабинетов для занятий, обеспечение получения родителями (законными представителями)

		обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и стоимости оказываемых образовательных услуг, заключение договора.
Салихова Э.С.	главный бухгалтер	контроль над финансовыми вопросами, начисление заработной платы работникам, ведение бухгалтерского учета материальных ценностей
Исмагилова Р.Ф.	бухгалтер	учет доходов и расходов средств, получаемых за оказание платных образовательных услуг
Бикташева А.Н.	зам.директора по ХР	работа с договорами, материальное и техническое обеспечение условий реализации платных образовательных услуг, осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием помещений в период предоставления платных образовательных услуг.
Аксенова Д.А. Дубей О.А. Забирова А.И. Карпова С.И. Красноперова Т.Л. Кокшарова С.А. Латипова Л.Н. Лубашева И.В. Муктасинова Л.А. Патенко Г.М. Чехун Н.А. Шайдуллина Р.Р. Аскарова Н.В. Яруллина Г.Р. Устьян Ш.С.	пед. персонал	организация учебно-воспитательного процесса на занятиях по программе платных дополнительных услуг с обучающимися, обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности на занятиях, учёт посещаемости, своевременное выяснение причины отсутствия ребенка, составление отчетной документации.
	тех. персонал	Проведение влажной уборки
	делопроизводитель	Систематизирование документов (подшивка, формирование архива)

5. Обеспечить педагогическому персоналу проведение следующих санитарных мероприятий с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний :
1. обязательная термометрия детей при входе;
  2. исключить проведение занятий с участием детей из разных групп;
  3. «зигзагообразная» рассадка детей в аудиториях с соблюдением социальной дистанции между людьми не менее 1,5 метров
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

1. Лист ознакомления работников с приказом на 1 л. в 1 экз.

Директор МБОУ «Пушкинский пролией №78»

Г.И.Гарипова

ЛИСТ  
ознакомления работников с приказом  
*Об организации платных дополнительных образовательных услуг  
в 2022/2023 учебном году*

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Виза ознакомления
1.	Мухаметова А.В.	зам. директора по ВР	
2.	Салихова Э.С.	главный бухгалтер	
3.	Исмагилова Р.Ф.	бухгалтер	
4.	Бикташева А.Н.	зам.директора по ХР	
5.	Ярулина Г.Р.	педагог-психолог	
6.	Аскарова Н.В.	учитель начальных классов	
7.	Аксенова Д.А.	учитель начальных классов	
8.	Забирова А.И.	учитель начальных классов	
9.	Карпова С.И.	учитель начальных классов	
10.	Дубей О.А.	учитель начальных классов	
11.	Красноперова Т.Л.	учитель начальных классов	
12.	Кокшарова С.А	учитель начальных классов	
13.	Лубашева И.В.	учитель начальных классов	
14.	Латипова Л.Н.	учитель начальных классов	
15.	Патенко Г.М.	учитель начальных классов	
16.	Чехун Н.А.	учитель начальных классов	
17.	Шайдуллина Р.Р.	учитель начальных классов	
18.	Устьян Ш.С.	учитель начальных классов	
19.	Муктасибова Л.А.	учитель начальных классов	




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0E1EBE001CAFEF974EFE5BC15ACA4937  
Владелец: Гарипова Гульнара Ирековна  
Действителен с 26.09.2022 до 26.12.2023

Лист согласования к документу № приказ дошколка от 01.09.2022  
Инициатор согласования: Гарипова Г.И. Директор  
Согласование инициировано: 07.11.2022 18:31

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова Г.И.		 Подписано 07.11.2022 - 18:46	-